

**建設雇用改善推進助成金〔事業主用〕に係る提出書類チェックシート**  
 当該助成金をご活用の際は下記の書類をご用意ください。

**1. 雇用改善推進事業計画の届出 (雇用管理研修・健康診断・作業員施設 等)**

当該事業年度の5月末までに下記の書類を提出してください。

申請書・様式一覧		check
建設雇用改善推進助成金(中小建設事業主)計画届	建助様式第4号	
建設雇用改善推進事業計画内訳書(中小建設事業主)	建助様式第4号別紙	
「労働保険概算・増加概算・確定保険料申告書」(写) ※労働保険事務組合に事務委託をしている場合は 「労働保険料等納入通知書」(写)	(雇用保険の分)	

**2. 要件確認申請 (作業員宿舍・作業員施設の賃貸)**

当該事業を実施しようとする日の2週間前までに提出してください。

申請書・様式一覧		check
建設雇用改善推進助成金要件確認申請書(作業員宿舍・施設の賃貸)	建助様式第5号	
賃貸借契約書の写し(以下の事項が記載されていること)		
イ、	契約年月日	
ロ、	賃貸人及び借入人の記名押印	
ハ、	賃貸借期間	
ニ、	施設の所在地、工事名、機種、型式等	
ホ、	1ヶ月当たりの賃借料の金額	
賃借する施設の案内図、配置図、各階の平面図(カタログ可)		
工事請負契約書の写し(工事期間の記載されたもの)		
賃借する施設などの内部、及び正面から撮影した外部の写真。(手洗いも含む) 2連棟、3連棟の場合は、各棟毎に内部の状態がわかるように撮影。 (設置終了次第送付すること)		

**3. 助成金支給申請 (雇用管理研修・健康診断・作業員施設 等)**

※支給申請書提出期限

事業の終了した 日の属する月	4月・5月・6月	7月・8月・9月	10月・11月・12月	1月・2月・3月
提出期限	7月1日から 7月末日まで	10月1日から 10月末日まで	翌年の 1月1日から 1月末日まで	3月1日から 4月末日まで